



**POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE POLÍCIA ESPECIALIZADA
DIVISÃO DE POLÍCIA ADMINISTRATIVA**



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PARA EVENTOS

EVENTO EM VIA PÚBLICA (Rua, avenida, etc.)

1. Ofício para DPA - solicitando autorização para a realização do evento e informando o tipo de evento, local, data, horários, fonte sonora utilizada, estruturas a serem montadas, nome do responsável.
2. Licença da FUMBEL (Caso o evento seja em Belém)
3. Licença da SEMMA
4. Licença do ÓRGÃO DE TRÂNSITO MUNICIPAL
5. Guarda Municipal
6. Ofício para a POLÍCIA MILITAR da área comunicando a realização do evento
7. Autorização do CORPO DE BOMBEIROS (caso haja palco)
8. Abaixo assinado dos moradores do perímetro (contendo nome e endereço)
9. Cópia da RG e comprovante de endereço do responsável pelo evento

EVENTO EM CONDOMÍNIO

1. Ofício para DPA - solicitando autorização para a realização do evento e informando o tipo de evento, local, data, horários, fonte sonora utilizada, estruturas a serem montadas, nome do responsável.
2. Licença da SEMMA
3. Autorização do CORPO DE BOMBEIROS (caso haja palco)
4. Abaixo assinado dos moradores do local (contendo nome e endereço)
5. Ata de posse e Autorização do SÍNDICO do CONDOMÍNIO
6. Cópia da RG e comprovante de endereço do responsável pelo evento

EVENTO EM IGREJA OU ESCOLA (ÁREA INTERNA/QUADRA)

1. Ofício para DPA - solicitando autorização para a realização do evento e informando o tipo de evento, local, data, horários, fonte sonora utilizada, estruturas a serem montadas, nome do responsável.
2. Licença da SEMMA
3. Autorização da DIREÇÃO DA ESCOLA ou IGREJA
4. Autorização dos BOMBEIROS (caso haja palco)
5. Cópia da RG e comprovante de endereço do responsável pelo evento



**POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE POLÍCIA ESPECIALIZADA
DIVISÃO DE POLÍCIA ADMINISTRATIVA**



EVENTO EM PRAÇA

1. Ofício para DPA - solicitando autorização para a realização do evento e informando o tipo de evento, local, data, horários, fonte sonora utilizada, estruturas a serem montadas, nome do responsável.
2. Licença da FUMBEL
3. Licença da SEMMA
4. Licença do ÓRGÃO DE TRÂNSITO MUNICIPAL
5. Licença da SECON
6. Licença da SESAN
7. Licença da GUARDA MUNICIPAL
8. Ofício para a POLÍCIA MILITAR (comunicando a realização do evento)
9. Autorização do CORPO DE BOMBEIROS (caso haja palco)
10. Cópia do RG e comprovante de endereço do responsável pelo evento
11. Abaixo assinado dos moradores do local (contendo nome e endereço)
12. Licença do IPHAN (local tombado pelo Patrimônio Histórico Federal)
13. Licença do DEPHAC (local tombado pelo Patrimônio Histórico Estadual)

EVENTOS DA QUADRA JUNINA

1. Ofício para DPA - solicitando autorização para a realização do evento e informando o tipo de evento, local, data, horários, fonte sonora utilizada, estruturas a serem montadas, nome do responsável.
2. Licença da FUMBEL
3. Licença da SEMMA
4. Licença da SEMOB
5. Ofício para a POLÍCIA MILITAR (comunicando a realização do evento)
6. Autorização dos BOMBEIROS (caso haja palco)
7. Abaixo assinado dos moradores do local (contendo: nome, endereço e número da casa)
8. Cópia da RG do responsável pelo evento
9. Cópia do comprovante de endereço do responsável pelo evento
10. Declaração do Padre da Paróquia autorizando a realização do evento no local (caso necessário)
11. Licença do IPHAN (se o local da realização do evento for tombado pelo Patrimônio Histórico Federal)
12. Licença do DEPHAC (se o local da realização do evento for tombado pelo Patrimônio Histórico Estadual)